

# Dossier de demande de subvention CNDS 2010 déposé par un Comité Départemental ou un District

**Attention, tout dossier incomplet** (pièces à joindre au dossier page 16)  
**ou hors délai sera automatiquement refusé.**

**A retourner pour le 26 février 2010, terme de rigueur à :**

- 1 Dossier à la Direction Départementale chargée des sports de votre département (DDCSPP ou DDCS),
- 1 Dossier adressé à la ligue ou Comité Régional de votre discipline
- 1 Dossier adressé au CDOS.

Pour vous aider à remplir ce dossier, vous reporter à la  
**note d'orientation régionale Midi-Pyrénées du CNDS 2010**

Nom du Comité Départemental			
Ville (du siège social)			
Fédération			
<b>N° de SIRET (obligatoire, 14 chiffres)</b>			<b>Code APE/NAF</b>
Montant CNDS 2009 :		Demande CNDS 2010 :	

Pour une première demande de subvention il est obligatoire de renseigner tout le dossier.  
Ce dossier peut être téléchargé à partir du site internet :

[www.midi-pyrenees.jeunesse-sports.gouv.fr/cnds](http://www.midi-pyrenees.jeunesse-sports.gouv.fr/cnds)

**Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE**

Licences		<b>RIB original</b>	
Compte rendu Financier CNDS 2009		Rapport annuel d'activité (AG)	
Budget prévisionnel		Derniers comptes approuvés	
Action (présentation et budget)		Codage Action Orassamis	
		Proposition CNDS 2010	

# Présentation de votre association

# 1-1

## Identification de votre association

Nom de votre association : .....

Sigle de votre association : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Cedex :

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courrier électronique : .....

Adresse du site Internet : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Cedex :

## Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

### Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Tél. : ..... Mél. : .....

### La personne chargée du dossier au sein de l'association susceptible d'être contactée

Nom : ..... Prénom : .....

Tél. : ..... Mél. : .....

## RIB

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

**AGRAFER LE RIB  
ORIGINAL (OBLIGATOIRE)**

# Présentation de votre association

# 1-2

**Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié** (un organigramme peut être joint pour décrire ces relations) :

Affiliée à la Fédération : .....

Date d'affiliation : ..... N° d'affiliation : .....

Nombre de licences 2009	Hommes	Femmes	TOTAL
dont moins de 20 ans			
de 20 ans à 65 ans			
Plus de 65 ans			
TOTAL			
Nombre de clubs affiliés à votre Comité Départemental			

## A remplir obligatoirement

### Renseignements à caractère financier (en euros)

Total des recettes de l'association durant le dernier exercice chiffré :..... €  
Total de la masse salariale, charges sociales comprises (der. exerc.) :..... €  
Montant des subventions perçues hors MSS ou CNDS (der. exerc.) :..... €  
Résultat net du dernier exercice :..... €

### Renseignements d'ordre administratif et juridique

#### Pour une première demande :

Déclaration en préfecture : le .....  
à .....

Date de publication au Journal officiel : .....

#### Pour un renouvellement :

Date de modification en préfecture : le .....

(si modification, joindre les modifications)

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**  non  oui

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**  non  oui

**Votre association possède-t-elle un plan de développement pluri-annuel ?**  non  oui

Si oui, le joindre au dossier.

# Présentation de votre association

# 1-3

## Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association.

Nbre d'hommes au comité directeur : .....	Nbre de femmes au comité directeur : .....
Nbre de bénévoles réguliers : .....	Nbre de bénévoles occasionnels : .....

## Nombres de salariés :

(Préciser Homme ou Femme)

Nombre total de salariés : .....	En équivalent temps plein (ETP) : .....
Nombre de personnels exerçant des fonctions administratives : .....	Nombre de personnels exerçant des fonctions techniques et/ou pédagogiques : .....
Nombre d'emplois en C.D.I. : .....	Nombre d'emplois en C.D.D. : .....

## Dont :

Bénéficiaire d'un emploi associatif « mutualisé » du Conseil Régional		Bénéficiaire Emploi - jeune		Bénéficiaire CAE	
Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme

Nombre d'ETP bénéficiaire d'un Plan sport emploi : .....	Nombre d'ETP bénéficiaire d'autres aides de l'Etat : .....
--	--

## Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

# Budget prévisionnel de l'association

# 2

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice	Date début :	Date fin :	
CHARGES	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS	PRODUITS <sup>(1)</sup>	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		Ministère de la Santé et des Sports	
Entretien et réparation		Dont « CNDS »	
Assurance		Autres Ministères	
Documentation		Région(s) :	
Divers		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (à détailler) :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		Emplois aidés	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

L'association sollicite, auprès du C.N.D.S., une subvention de :

€

<sup>(1)</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>(2)</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

# Description de l'action

(au titre de laquelle une subvention est sollicitée,  
une seule action par fiche)

# 3A-1

**Personne chargée de l'action :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Titre de l'action :** .....

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Contenus et objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....

Public(s) ciblé(s) :      Féminin  Masculin  Mixte

.....  
.....

Préciser la tranche d'âge :      Mineurs       Adultes       Plus de 65 ans

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

Lieu(x) de réalisation :

.....  
.....

Date de mise en œuvre prévue : .....

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....  
.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....  
.....  
.....

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....  
.....  
.....

# Description de l'action

## Budget prévisionnel de l'action projetée

# 3A-2

CHARGES	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS	PRODUITS <sup>(1)</sup>	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		Ministère de la Santé et des Sports	
Entretien et réparation		Dont « CNDS »	
Assurance		Autres Ministères	
Documentation		Région(s) :	
Divers		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (à détailler) :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		Emplois aidés	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de

€

<sup>(1)</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>(2)</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

# Description de l'action

(au titre de laquelle une subvention est sollicitée,  
une seule action par fiche)

# 3B-1

**Personne chargée de l'action :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Titre de l'action :** .....

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Contenus et objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....

Public(s) ciblé(s) :      Féminin  Masculin  Mixte

.....  
.....

Préciser la tranche d'âge :      Mineurs       Adultes       Plus de 65 ans

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

Lieu(x) de réalisation :

.....  
.....

Date de mise en œuvre prévue : .....

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....  
.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....  
.....  
.....  
.....

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....  
.....  
.....  
.....

# Description de l'action

## Budget prévisionnel de l'action projetée

# 3B-2

CHARGES	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS	PRODUITS <sup>(1)</sup>	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		Ministère de la Santé et des Sports	
Entretien et réparation		Dont « CNDS »	
Assurance		Autres Ministères	
Documentation		Région(s) :	
Divers		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (à détailler) :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		Emplois aidés	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de

€

<sup>(1)</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>(2)</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

# Description de l'action

(au titre de laquelle une subvention est sollicitée,  
une seule action par fiche)

# 3C-1

**Personne chargée de l'action :**

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Titre de l'action :** .....

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Contenus et objectifs de l'action :

.....  
.....  
.....  
.....

Public(s) ciblé(s) :      Féminin  Masculin  Mixte

.....  
.....

Préciser la tranche d'âge :      Mineurs       Adultes       Plus de 65 ans

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

Lieu(x) de réalisation :

.....  
.....

Date de mise en œuvre prévue : .....

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....  
.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....  
.....  
.....  
.....

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....  
.....  
.....  
.....

# Description de l'action

## Budget prévisionnel de l'action projetée

# 3C-2

CHARGES	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS	PRODUITS <sup>(1)</sup>	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		Ministère de la Santé et des Sports	
Entretien et réparation		Dont « CNDS »	
Assurance		Autres Ministères	
Documentation		Région(s) :	
Divers		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (à détailler) :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		Emplois aidés	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de

€

<sup>(1)</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>(2)</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

# Attestation sur l'honneur

# 4

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,.....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : .....

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée

**au Compte bancaire ou postal de l'association** : dont le RIB ou le RIP est agrafé page 2

Fait, le ..... à .....

Signature :

---

**ATTENTION :**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Attention : A la date du 26/02/2010, les comités départementaux et districts devront avoir reçu un exemplaire de la demande déposée par les clubs. L'avis du comité départemental ou district devra être apposé et retourné à l'aide de la fiche navette fournie en complément du dossier à la DDCSPP (DDCS pour la Haute-Garonne) avant le 12/03/2010. Les dossiers des clubs devront être retournés au CDOS revêtus de l'avis du comité départemental pour le 12/03/2010.

**Avis circonstancié de la ligue ou du comité régional sur l'(les) action(s) présentée(s)**

**Rappel des aides sollicitées et propositions :**

Projets	Titre de l'action	Aide sollicitée	Proposition
Action n° 1			
Action n° 2			
Action n° 3			

**Décision du C.N.D.S. :**

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION au titre de l'exercice 2010 du Centre National pour le Développement du Sport (C.N.D.S.).

D'un montant total de : ..... €

# Compte rendu de l'action subventionnée au titre du CNDS 2009

## Action N°

# 5-1

**A remplir obligatoirement**

sauf si ce document a déjà été envoyé,  
dans ce cas cocher la case

CHARGES	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS	PRODUITS <sup>(1)</sup>	MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		Ministère de la Santé et des Sports	
Entretien et réparation		Dont « CNDS »	
Assurance		Autres Ministères	
Documentation		Région(s) :	
Divers		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (à détailler) :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		Emplois aidés	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

<sup>(1)</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>(2)</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

# Annexe au compte rendu de l'action subventionnée au titre du CNDS 2009 Bilan qualitatif de l'action N°

# 5-2

## A remplir obligatoirement

sauf si ce document a déjà été envoyé,  
dans ce cas cocher la case

1. Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

2. Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

3. Quel est le nombre de personnes bénéficiaires (par type de public choisi) ? :

11 – 15 ans :

21 – 35 ans :

51 – 65 ans :

Moins de 11 ans :

16 – 20 ans :

36 – 50 ans :

Plus de 65 ans :

Parmi ces personnes, quel est le nombre de licencié(e)s :

4. Quels ont été les dates et lieux de réalisation de votre action ? :

5. Quels indicateurs d'évaluation de l'action ont été utilisés ? :

6. Veuillez indiquer toute autre information qui vous paraîtrait pertinente :

7. Perspectives, suite à donner à l'action en 2010 :

## Pièces à joindre à votre dossier

### Pour une première demande

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, du bureau...).
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal (original)**.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
- Le dernier **rapport annuel d'activité** et les **derniers comptes approuvés** de votre association.

### Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**.
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration **si elle a changé**.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
- Le dernier **rapport annuel d'activité** et les **derniers comptes approuvés** de votre association.
- Le relevé d'identité bancaire de l'association (original)**
- Le compte-rendu financier et qualitatif de la subvention CNDS 2009 dûment rempli (pages 14 et 15), **sauf s'il a déjà été transmis**.



### Association - Demande de subvention

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association